

図書館サービスのススメ

資料を集めたいけれど・・・

- 仕事の都合で、図書館が開いている時間帯に来館できない。
- 遠方に住んでいるため、来館する機会が少ない。
- 研究室から、自宅から、資料を探したい。

山大のアカウントを
持っていますか？

YES!

NO

図書館HPを活用しよう

<http://www.lib.yamaguchi-u.ac.jp/index.php>

まずは、メディア基盤センターで申請を

山大のアカウントがあったらできること

山大のアカウントを取得すると、学内ネットワークが利用できるようになります。Wi-Fi への接続も可能です。図書館では、WEB上で様々なサービスを提供しており、アカウントを取得することによって、利用可能となるサービスがたくさんあります！

研究室から、自宅から、時間や場所を気にすることなく資料を集める方法をご紹介します。

電子資料を利用する（学内/学外）

●学内で電子資料を利用する

図書館 HP の「電子資料をさがす」 or 「研究用ポータル」をクリック！

- 雑誌論文検索（CiNii、Scopus、JDreamⅢなど）
- 辞書・事典（JapanKnowledge）
- 新聞記事検索（聞蔵Ⅱ（朝日新聞）、ヨミダス文書館（読売新聞））
- 電子ジャーナル（Nature、Science など）
- 電子書籍（NetLibrary、化学書資料館など）

・・・などなど便利なツールがたくさんあります！

●学外から電子資料を利用する

申請すれば、いくつかのデータベース・電子ジャーナルは学外でも図書館 HP の「リモートアクセス」から利用できます！

— リモートアクセスは、2種類あります —

R

JapanKnowledge/NetLibrary/化学書資料館/CiNii を使いたい方

→HP から申請できます！「リモートアクセス」→「学部学生の方」へ進んでください。

R

上記以外のデータベースも使いたい方

→「学部学生（3年生以上）・大学院生・教職員」の方のみ利用可能です。

各キャンパスの図書館カウンターへお越しください。（受付時間：平日 8 時 30 分～17 時 30 分）

※遠方に住む方や受付時間内のご来館が難しい方は、裏面の問い合わせ先までご相談ください。



●学内の資料を利用する — 蔵書検索システム（OPAC）の予約機能を使う —

●予約機能を使うと、

- ①貸出中の資料を予約する
- ②他キャンパス図書館の資料を、よく使うキャンパスの図書館へ取り寄せることができます。

※研究室資料は、図書館から該当資料を所蔵している先生へ連絡を取りますので、ご相談ください。

●学外（他大学、他機関）の資料を取り寄せる

山口大学内に所蔵していない資料を、有料で他機関から取り寄せることができます。申込みには事前に利用登録が必要ですので、各キャンパスの図書館にて WEB 申込利用登録申請書に記入し、申請してください。申請書提出時に利用方法についてのガイダンスを行います。

新サービス開始！！ — 必要な資料を自宅へ郵送します（有料） —

●山口大学所蔵の図書

往復の郵送料を負担していただくことで、山大所蔵の図書を自宅へ郵送貸出します。

●論文等の文献複写物

山大所蔵資料、学外から取り寄せた資料の複写を自宅へ郵送します。料金は銀行振込みによる前納となります。複写料金（+他機関から取り寄せた場合は、山大図書館までの送料）+自宅までの送料 がかかります。

学生希望図書制度を利用する

学生・院生を対象に、自学自習・教養・研究等のために必要とされる図書の購入を申し込むことができます。

図書館HP「MyLibrary」から、山大のアカウントを入力して申し込んでください。

お問い合わせ先

●資料の取り寄せ・図書館利用に関すること
(総合図書館利用者サービス係)

TEL : 083-933-5182

E-mail : li314@yamaguchi-u.ac.jp

●オンラインジャーナルやデータベース等、電子資料の利用に関すること (総合図書館情報サービス係)

TEL : 083-933-5183

E-mail : toshokan@yamaguchi-u.ac.jp