

進学に伴なう SciFinder Web の登録情報変更のお願い

大学院への進学等によって、山口大学発行のアカウント、メールアドレスが変更となった方（※）は、**SciFinder Web** の登録メールアドレスの変更が必要となります。

あわせて、更新のために申請書を図書館にご提出願います。

なお、SciFinder Web のアカウントは以前と同様のもので引き続きご利用いただけます。

※ 3月まで学部生で、4月以降は大学院生となれる方

修士課程から博士課程に進まれる方

SciFinder Web 登録メールアドレス変更の手順

- ① 図書館 HP から SciFinder Web にログイン
- ② 図書館 HP から SciFinder Web 画面右上の「Preferences」をクリック
- ③ 「Keep Me posted Notification」の「myCAS」をクリック

The screenshot shows the 'Preferences' page. Under 'Keep Me Posted Notification', there is a checkbox for 'Receive e-mail notification of Keep Me Posted results' which is checked. Below it, a text line says 'Please ensure that CAS has your current e-mail address. Visit [myCAS](#) to add or change your address.' The 'myCAS' link is highlighted with a red box and a red arrow points to it from above.

- ④ myCAS の「Profile Details」から「E-mail」の Edit をクリック

The screenshot shows the 'myCAS' 'Profile Details' page. Under 'Personal Information', the 'E-mail' field is listed as 'toshokan@yamaguchi-u.ac.jp'. To the right of the field is a blue 'Edit' link, which is highlighted with a red box and a red arrow points to it from above.

- ⑤ 「E-mail Address」の記載を

新規メールアドレスに変更

- ⑥ Save ボタンをクリックして終了

The screenshot shows the 'myCAS' 'Change Contact Information' page. Under 'Personal Information', the 'E-mail Address' field is highlighted with a red box. The text 'Changes to your information may take 1-2 business days to be applied.' is visible above the form fields.

※変更はすぐには反映されません。(2日程度かかります)