

卒業論文図書利用者への注意事項

Terms & Conditions for a Book to Write a Graduation Thesis

1. 利用については、「卒業論文図書利用願」を図書館サービス係へ提出の上、利用できるものとする。(受付は平日 8 時 30 分から 17 時 00 分までとする。)

You should submit the "Application Form for a Book to Write a Graduation Thesis" to the reference service counter. (We only accept from 8:30 am -5:00 pm weekdays.)

2. 貸出開始：4 月 1 日から

Start on : April 1st

3. 貸出冊数：5 冊以内（通常貸出分と併せると計 10 冊）

Limit of books : 5 (A total number is 10 books in case you add the regular number of books.)

4. 期間：2 か月（延長可能。ただし、予約の無い資料に限る。）

Term : for 2 months (Renewal available. If only no reservation.)

5. 最終返却日：卒業論文提出日までとする。

The last due date : on the date for submission

6. 貸出・貸出延長の手続きはカウンター職員に申し出てください。

※自動貸出機での貸出・延長は絶対に行わないで下さい。貸出期間が2週間になります。

You must check out / renew at the reference service counter.

※DO NOT USE AUTOMATIC BOOK CIRCULATION.

7. 利用可能資料：図書（雑誌不可）

Available : Books only (periodicals not available)

お問い合わせ Contact

山口大学総合図書館 図書館サービス係

Yamaguchi University Library Library Service

TEL : 083-933-5182

E-mail : toshokan@yamaguchi-u.ac.jp

卒業論文図書利用願

Application Form for a Book to Write a Graduation Thesis

年 月 日
Date / / (yyyy/mm/dd)

山口大学図書館副館長（総合図書館担当） 殿
Dear Vice-director of the Yamaguchi University Library (General Library)

氏名 Name _____

所属学部 Faculty _____

学籍番号 Student number _____

電話 Phone _____

E-mail _____

「山口大学図書館総合図書館利用細則」第7条第3項により、下記のとおり利用したいので許可願います。利用した図書については、返却期限を厳守します。

I apply for the right to use a book to write a graduation thesis as follows in accordance with Section 3 of Article 7 of the Yamaguchi University Library Regulations. I will return a book by the due date.

記

卒業論文題名（仮題） Title of graduation thesis (tentative title) :

指導教員名 Your adviser's name :

論文提出日（確定していれば） Due Date for submission (If it's been determined.) Date :

年 月 日 Date / / (yyyy/mm/dd)

※貸出する図書の最大返却期限は、論文提出日までと致します。

You can keep a book until the due date for submission at the maximum.

※論文提出日が確定していない場合は、提出日が確定次第、図書館サービス係へ申し出ます。

If the due date has not been determine yet, you will inform us on determination.

※卒業論文用の図書の貸出・延長は、総合図書館カウンターにて申し出ます。

You must check out / renew at the reference counter in the General Library.

* 個人情報については卒業論文図書利用手続き以外では使用しません。